

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	3
2. Задачи практики.....	3
3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППСЗ СПО.....	4
4. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности).....	5
5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности) ...	5
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности).....	5
7. Организация и содержание производственной практики (по профилю специальности)...	9
8. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики (по профилю специальности)	10
9. Содержание практики	14
10. Технологии, используемые на практике	17
11 . Отчетная документация	17
12. Обязанности и права студентов-практикантов.....	18
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ..	19
13.1. Основная литература	19
13.2. Дополнительная литература	19
13.3 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.).....	20
13.4 Программные средства	20
14. Материально-техническое обеспечение производственной практики	21

Пояснительная записка

Производственная практика (по профилю специальности) **«Организация деятельности классного руководителя»** – важнейший и необходимый элемент в системе профессионального становления будущего учителя. Она, как зеркало, отражает уровень теоретической подготовки, полученной на занятиях в БАЭС, создает возможность закрепления, углубления и использования знаний для решения практических задач, вооружает студентов первоначальным опытом работы учителя-профессионала, оказывает мощное влияние на процесс формирования личности педагога. Пробный урок или внеклассное занятие, его оценка и анализ – это своеобразная аттестация будущего учителя, его подготовленности к самостоятельной работе в школе.

Производственная практика (по профилю специальности) «Организация деятельности классного руководителя» является составной частью ППСЗ и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 2 курсе в 4 семестре в объеме 1 недели или 36 часов.

1. Цель практики

Освоение основного вида профессиональной деятельности в процессе решения задач профессиональной деятельности. Создание условий для овладения основополагающим видом профессиональной деятельности – осуществление классного руководства коллективом учащихся; закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, развитие навыков исследования, умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи.

2. Задачи практики

Овладение умениями планировать и вести внеучебную воспитательную работу в классе, с отдельными учащимися;

- накопление представлений о характере и содержании внеучебной воспитательной деятельности и функциональных обязанностях учителя, классного руководителя;
- освоение основных форм внеучебной воспитательной работы с учетом специфики разного типа школ;
- овладение методами и приемами изучения возрастных и индивидуальных особенностей школьников.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, - разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППСЗ СПО

Производственная практика (по профилю специальности) «Организация деятельности классного руководителя» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

Для освоения задач производственной практики (по профилю специальности) «Организация деятельности классного руководителя» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Педагогика»,

«Психология», «Возрастная анатомия, физиология, гигиена», «Теоретические основы организации обучения в начальных классах», «Детская литература с практикумом по выразительному чтению», «Русский язык с методикой преподавания», «Естествознание с методикой преподавания», «Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания», «Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом», «Теория и методика физического воспитания с практикумом», «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом», «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя».

4. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) «Организация деятельности классного руководителя» проводится в течение 1 недели на 2 курсе в 4 семестре.

Группы формируются в составе 5 - 7 человек на одного руководителя.

Цели, задачи, формы отчетности по данному виду практики согласуются с образовательным учреждением.

Форма организации практики: дискретная.

Способ проведения практики: стационарная.

5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) «Организация деятельности классного руководителя» проводится на базах образовательных учреждений города Волоколамска Московской области. Базы практик соответствуют требованиям, предъявляемым к организации проведения подобного вида практики.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в овладении навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов СПО.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) «Организация деятельности классного руководителя» направлено на формирование у студентов-практикантов следующих компетенций:

Код компетенции: ОК 1.

Содержание компетенции: *«Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес».*

Код компетенции: ОК 2.

Содержание компетенции: *«Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество».*

Код компетенции: ОК 3.

Содержание компетенции: *«Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях».*

Код компетенции: ОК 4.

Содержание компетенции: *«Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития».*

Код компетенции: ОК 5.

Содержание компетенции: *«Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности».*

Код компетенции: ОК 6.

Содержание компетенции: *«Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами».*

Код компетенции: ОК 7.

Содержание компетенции: *«Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за качество образовательного процесса».*

Код компетенции: ОК 8.

Содержание компетенции: *«Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации».*

Код компетенции: ОК 9.

Содержание компетенции: *«Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий».*

Код компетенции: ОК 10.

Содержание компетенции: *«Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей».*

Код компетенции: ОК 11.

Содержание компетенции: *«Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих».*

Код компетенции: ПК 3.1.

Содержание компетенции: *«Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты».*

Код компетенции: ПК 3.2.

Содержание компетенции: *«Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу».*

Код компетенции: ПК 3.3.

Содержание компетенции: *«Проводить внеклассные мероприятия».*

Код компетенции: ПК 3.4.

Содержание компетенции: *«Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий».*

Код компетенции: ПК 3.5.

Содержание компетенции: *«Определять цели и задачи, планировать работу с родителями».*

Код компетенции: ПК 3.6.

Содержание компетенции: *«Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания».*

Код компетенции: ПК 3.7.

Содержание компетенции: *«Анализировать результаты работы с родителями».*

Код компетенции: ПК 3.8.

Содержание компетенции: *«Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом».*

Код компетенции: ПК 4.1

Содержание компетенции: *«Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся».*

Код компетенции: ПК 4.2

Содержание компетенции: *«Создавать в кабинете предметно-развивающую среду».*

Код компетенции: ПК 4.3

Содержание компетенции: *«Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов».*

Код компетенции: ПК 4.4

Содержание компетенции: *«Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений».*

Код компетенции: ПК 4.5

Содержание компетенции: *«Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования».*

Особенности организации и проведения учебной практики в соответствии с Программой воспитания по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре,	ЛР 5

исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16

Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17
---	-------

7. Организация и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Практиканты работают в тесном контакте с учителями начальной школы. Каждый день работы студентов организуется по следующему плану:

- планирование работы классного руководителя
- изучение особенностей организационно-педагогической деятельности классного руководителя
- содержание, организация и методика проведения занятий;
- изучение особенностей выбора методов и приемов формирования в реальном педагогическом процессе отношений «учитель-ученик»;
- изучение уровня знаний, умений, навыков и представлений обучающихся
- подготовка и анализ учебных занятий (разработка технологических карт, изготовление наглядных пособий, раздаточного материала, подписывание тетрадей и прописей и др.);
- организация мероприятий (экскурсий по школе, прием и проводы детей домой, проведение перемен; организация питания, проведение физкультминуток и др.)

В течение практики студент ведет дневник практики, где подробно отражает и анализирует результаты проведенной им работы и оформляет портфолио.

Начинается практика установочной конференцией. По итогам данного вида практики студенты проводят самоанализ и самооценку собственной деятельности профессиональных умений и практического опыта.

Режим работы: пробные уроки проводятся по расписанию, анализируются группой студентов совместно с руководителем практики и педагогом. За каждый проведенный пробный урок или занятие практиканту выставляется оценка.

Итоговая аттестация по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (оценки). Оценка учитывает качество предоставленной студентами отчетной документации, отзывы и комментарии педагогов и учителей МБОУ, анализ самостоятельной деятельности студента групповым руководителем.

Срок сдачи индивидуального отчета студентов в соответствии с нормативным положением о практике определен в течение 2 дней после окончания практики.

Оценка по практике приравнивается к оценке по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итоговой сессионной аттестации.

Особенности организации и проведения производственной практики (по профилю специальности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

8. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики (по профилю специальности)

По результатам практики руководителями (по профилю специальности) от организации и БАЭС формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами общекультурных и профессиональных компетенций (приложение).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	<ul style="list-style-type: none"> – Проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности – Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики. 	Мини - сочинение по итогам практики.
ОК-2. Организация собственной деятельности, определение способов, контроль и оценка решения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность планирования и осуществления педагогической деятельности. 	Индивидуальный план.
ОК-3. Оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – Оптимальность принятых решений в нестандартных ситуациях. 	Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.
ОК-4. Осуществление поиска, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – Результативность поиска информации в различных источниках. – Оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания. 	Презентации. Дневник - практики.
ОК-5. Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Владение информационно-коммуникационными технологиями. – Использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании. 	Рефераты. Дневник - практики
ОК-6. Работа в коллективе и команде, обеспечение их сплочения,	<ul style="list-style-type: none"> – Умение работать в команде и коллективе. – Эффективная организация общения и взаимодействия с 	Дневник - практики, фото-отчет.

<p>эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями и заказчиками образовательных услуг.</p>	<p>участниками педагогического процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействие с социальными партнерами и заказчиками образовательных услуг. – Наличие положительных отзывов от учителей и руководства школ, от социальных партнеров и заказчиков и потребителей образовательных услуг 	
<p>ОК-7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за качество образовательного процесса.</p>	<p>- Проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Развивать интерес учащихся и мотивацию обучения, формировать и поддерживать обратную связь. 	<p>Дневник - практики, папка - копилка.</p>
<p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять планирование повышения квалификации. 	<p>Собеседование. Дневник - практики, папка - копилка.</p>
<p>ОК-9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценивать постановку цели и задач уроков и внеурочных мероприятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания. 	<p>Собеседование. Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.</p>
<p>ОК-10. Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, оказание первой медицинской помощи, организация и проведение мероприятий по защите детей и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Создание безопасной образовательной среды. – Использование способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся. 	<p>Дискуссии. Конспекты мероприятий, бесед, классных часов. Папка - копилка по практике.</p>

взрослых в чрезвычайных ситуациях.		
ОК-11. Построение профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	– Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.	Семинары. Дневник практики.
ПК-3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	- Изучение особенностей организационно-педагогической деятельности учителя . - Интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся.	Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями- наставниками.
ПК-3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	- Определение целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности.	Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями- наставниками.
ПК-3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	- Планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности.	Сценарии, конспекты мероприятий. Самоанализ в дневнике по практике, фото-отчет.
ПК-3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	- Анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.	Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями- наставниками, разработки предложений по совершенствованию и коррекции.
ПК-3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	- Планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими).	Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями- наставниками.
ПК-3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	- Организация внеурочной работы с участием родителей учащихся. - Применение разнообразных форм работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия).	Сценарии, конспекты мероприятий.
ПК-3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	- Анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности с родителями.	Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями- наставниками, разработки предложений по совершенствованию и

		коррекции.
ПК-3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	- Знакомство на практике с администрацией школы (директором, завучем), учителями начальных классов и их взаимодействием, изучение производственных условий в школе для обучения детей.	Обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.
ПК-4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	- Владеть требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерными основными образовательными программами начального общего образования; программами и учебно-методическими комплектами, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования. - Учитывать тип образовательной организации, особенности класса/группы и отдельных обучающихся.	Дневник практики.
ПК-4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	- Владение специальными требованиями к созданию предметно-развивающей среды в кабинете. - Участие в помощи учителю - наставнику (на практике) в организации или обновлении предметно-развивающей среды кабинета.	Фото-отчет.
ПК-4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других	- Умение находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам. - Знакомство с работой учителя-наставника.	Собеседование, дневник практики.

педагогов.		
ПК-4.4.Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность оформления педагогических разработок. – Соответствие педагогических разработок методическим требованиям. 	Защита индивидуальных тематических портфолио.
ПК-4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование различных средств, методов и форм организации внеучебной деятельности, с учетом особенностей возраста и уровня подготовленности обучающихся к мероприятию. - С помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования. 	Результаты исследовательской и проектной работы - портфолио.

9. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики. Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	4	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Знакомство с работой классного руководителя. Планирование работы, изучение особенностей организационно-педагогической деятельности классного руководителя (прием детей, правила поведения и режим работы школы); изучение особенностей выбора методов и приемов формирования в реальном педагогическом процессе отношений «учитель-ученик»; изучение уровня знаний, умений, навыков и представлений	20	Запись в дневнике практики.

		<p>учащихся; анализ внеурочных занятий; организация мероприятий (экскурсий по школе, прием и проводы детей домой, проведение перемен; организация питания, проведение физкультурминуток и др.); определение целей и задач, планирование работы с родителями; проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретирование полученных результатов; обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания; анализ результатов работы с родителями; координация деятельности работников образовательной организации, работающих с классом.</p> <p>Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя.</p>		
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	6	Запись в дневнике практики.
4.	Отчетный	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением в БАЭС.	4	Дневник практики, отчет, заверенные профильной организацией
5.	Защита отчета по практике.		2	Зачет с оценкой
Итого			36	
Вид контроля			Дифференцированный зачет	

Содержание производственной практики (по профилю специальности) составляет профессионально-педагогическая деятельность студентов, которая включает:

I. В течение первой недели практики студенты должны пронаблюдать за ходом уроков (по расписанию) и провести их анализ (Приложение).

II. Задание 1:

на основе изучения содержания заданий на учебную практику составьте индивидуальный план работы с учетом всех требований: изучение диагностик познавательных интересов, интеллектуальных способностей младших школьников, уровня воспитанности класса, уровня развития детского коллектива, проведенных классным руководителем (с использованием методов тестирования, беседы, эксперимента и т.п.).

Задание 2:

Изучите диагностические методики, применяемые классным руководителем для осуществления педагогического мониторинга, раскройте их особенности. Осуществите анализ результатов изучения детей, распределите детей по группам в соответствии с уровнем их развития (высокий, средний, низкий уровень развития). Составьте диаграммы результатов педагогического исследования. Определите недостатки в уровне воспитанности детей (в соответствии с выбранным направлением). Разработайте рекомендации для классного руководителя

Знакомство с системой воспитательной работы школы, классного руководителя (план воспитательной работы с классом, с родителями, педагогами, план работы с детьми группы риска...)

Задание 3:

Изучите систему воспитательной работы школы на сайте; изучите должностные обязанности классного руководителя; сформулируйте цели и задачи воспитательной работы школы, укажите основные направления работы школы, классного руководителя выбранного вами класса; изучите работу школы, классного руководителя с родителями; педагогами. Составьте план работы классного руководителя с педагогами, родителями на триместр, четверть; изучите занятость учащихся школы, класса во внеурочное время. Составьте диаграмму «Занятость учащихся школы, класса во внеурочное время»

Задание 4:

Изучите анализ воспитательной работы за год школы, классного руководителя, установите целесообразность проведения планируемых мероприятий с классом в соответствии с поставленными целями и задачами, обоснуйте свое мнение. Изучите систему работы классного руководителя с дневниками учащихся (на основании справки зам дир по ВР), составьте рекомендации по устранению недостатков. Изучите систему работы классного руководителя с журналом (на основании справки зам дир по ВР), составьте рекомендации по устранению недостатков.

Задание 5:

Посетите совместное мероприятие учащихся с родителями. (Посмотрите видеозапись) Сделайте его анализ.

Задание 6: Определите цели и задачи работы классного руководителя с классом, родителями, педагогами по предложенному анализу воспитательной деятельности за год. Составьте план работы с детьми, родителями группы риска.

Задание 7: Изучите характеристику на класс, на ученика. Определите правильность составления документа, разработайте рекомендации по устранению выявленных недостатков. Составьте характеристику на ученика. Составьте психолого – педагогическую характеристику на класс

Задание 8: Разработайте мероприятие или фрагмент воспитательного мероприятия с учащимися начальных классов по выбранному вами направлению деятельности (беседа, игра, викторина, тренинг на сплочение...). Укажите цель, задачи, оборудование.

III. В течение 1 недели практики студенты самостоятельно проводят следующие мероприятия:

Задание №4.

Самостоятельное проведение студентами внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя:

1. Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя (конспект / технологическая карта).

Студент совместно с руководителем и учителем составляет индивидуальный график проведения занятий с указанием даты проведения, подписями учителя и руководителя практики.

2. Самостоятельная организация и проведение работы с родителями (по запросу учителя) оформление конспекта для отчетной документации.

3. Подбор наглядных материалов к занятиям (индивидуальная работа).

Итоговая конференция:

1. Составление отчета по практике, заполнение отчетной документации
2. Выступление на итоговой конференции
3. Составление презентации (групповая работа)

10. Технологии, используемые на практике

В ходе практики студенты изучают научную информацию отечественного и зарубежного опыта по методической работе; используют навыки сбора и обработки практического материала; написания отчета. В ходе практики используются также такие научно-производственные технологии, как планирование, различные технологии и методики поддержания работоспособного состояния и т.п. На производственной практике реализуются все виды деятельности, требуемые для данного вида практики.

11 . Отчетная документация

- дневник практики, в котором фиксируется дата, вид выполняемой деятельности; оценки за выполнение задания;
- психолого-педагогический анализ посещенных за время практики занятий (отражается в дневнике);
- - конспект внеклассного мероприятия;
- отчет студента, в котором студент оценивает процесс и результаты практики, фиксирует возникающие в ходе практики трудности и способы их преодоления, вносит предложения по совершенствованию организации практики;

Критерии оценки:

Критерии оценки уроков студентов

Оценка **«отлично»** ставится при условии, если:

- урок имеет определенную, последовательно реализованную дидактическую цель, характеризуется логическим, психологическим и организационным единством;
- на уроке сочетаются коллективная и индивидуальная работа обучающихся, осуществляется дифференцированный подход;
- на уроке применяется поисковая или частично-поисковая ситуация, которая моделируется с учетом возраста и уровня развития обучающихся, применяются разнообразные методы и приёмы обучения;
- практикант соблюдает педагогическую этику, обладает грамотной речью, умеет использовать ТСО;
- практикант умеет правильно распределять время урока.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

- урок отвечает основным требованиям, предъявляемым к отличному уроку, но имеет некоторые недостатки, например:
 - 1) студент не проявил необходимого умения в управлении классом;
 - 2) в процессе ведения урока допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;
 - 3) недостаточно стимулировалась и использовалась активность учащихся;
 - 4) построение урока не соответствовало его теме и типу.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- студент затрудняется самостоятельно провести урок, но основная дидактическая цель и план урока реализуются без существенных изменений;
- на уроке применяются технические средства обучения, но студент не владеет ими достаточно свободно, нарушает требования к применению технических и наглядных средств обучения, не умеет работать с доской;
- на уроке недостаточно сочетается индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним учеником, оставляет без внимания класс;
- практикант испытывает затруднения при демонстрации опытов, не проявляет методической инициативы в процессе ведения урока и не может выйти за рамки технологической карты урока;

- имеют место речевые ошибки, не всегда поправляет обучающихся, допускающих ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- практикант допускает ошибки в изложении учебного материала, не достигается намеченная дидактическая цель;
- на уроке не решаются воспитательные задачи;
- студент не умеет управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, дисциплину и порядок;
- практикант не готов к проведению урока.

Критерии оценки за производственную практику (по профилю специальности)

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме и своевременно, все схемы составлены самостоятельно и верно, анализ просмотренных занятий и материалов полный, самостоятельный, правильный, необходимый материал подобран в полном объеме, самостоятельно, методически правильно, все мероприятия подготовлены и проведены самостоятельно, методически правильно, наблюдалась систематическая творческая активность

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме, но не своевременно, все схемы составлены, но имеют недочёты; анализ занятий и мероприятий самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; материал подобран в малом объеме или с помощью педагогов, мероприятие проведено с недочётами; наблюдалось периодическое проявление творческой активности

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если дневник практики заполнялся не в полном объеме и не своевременно; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога; проведенный анализ фрагментарный, неполный, несамостоятельный; подобранный материал не соответствует требованиям; мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; эпизодические проявления творческой активности; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если дневник практики не заполнен; анализ занятий и мероприятий отсутствует, мероприятие не проведено; материал не подобран

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию в ПЦК.

По итогам практики проводится **итоговая конференция**, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

12. Обязанности и права студентов-практикантов

Студент при прохождении практики **обязан:**

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждений, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- выполнять все виды работ (согласно индивидуальным заданиям), предусмотренные программой практики;
- вести дневник, в котором ежедневно фиксируются все виды работ по практике;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на итоговой конференции с предоставлением отчета и дневника практики.

Студент при прохождении практики имеет **право:**

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации образовательного учреждения, заведующим выпускающих кафедр.
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;
- пользоваться учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием и библиотечным фондом общеобразовательного учреждения и БАЭС.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

13.1. Основная литература

1. Классное руководство + еПриложение : учебник / Пазухина С.В., Куликова Т.И. — Москва : КноРус, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-406-08573-8. — URL: <https://book.ru/book/940177> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

2. Крившенко, Л.П. Педагогика и практикум : учебник / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. — Москва : Проспект, 2017. — 238 с. — ISBN 978-5-392-25321-0. — URL: <https://book.ru/book/937167> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

3. Ляшенко, М.И. Духовно-нравственное воспитание детей и подростков на досуговых площадках по месту жительства в летний период: методические материалы : учебно-методическое пособие / Ляшенко М.И. — Москва : Русайнс, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-7389-2. — URL: <https://book.ru/book/941580> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

4. Сергеева, И.С. Игровые технологии в образовании дошкольников и младших школьников. Методическое пособие : учебно-методическое пособие / Сергеева И.С., Гайнуллова Ф.С. — Москва : КноРус, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-406-08598-1. — URL: <https://book.ru/book/940195> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

5. Сидорова, Т.В. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения : учебное пособие / Сидорова Т.В. — Москва : КноРус, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-406-08768-8. — URL: <https://book.ru/book/941453> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

6. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Бордовская Н.В., под ред., Бродская И.М., Дандарова Ж.К., Даринская Л.А., Дворникова Т.А., Дудченко З.Ф., Жебровская О.О., Костромина С.Н. — Москва : КноРус, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-406-08721-3. — URL: <https://book.ru/book/940659> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

7. Черных, А.В. Педагогика: первые шаги : учебно-методическое пособие / Черных А.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4365-7614-5. — URL: <https://book.ru/book/940566> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.
Пазухина, С.В.

13.2. Дополнительная литература

1. Гонина, О.О. Практика в образовательных организациях : учебно-методическое пособие / Гонина О.О. — Москва : КноРус, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-406-08151-8. — URL: <https://book.ru/book/939148> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

2. Дворко, С.Б. Философия добровольчества. Методические указания по внеклассной работе : монография / Дворко С.Б. — Москва : Русайнс, 2020. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-2093-3. — URL: <https://book.ru/book/935564> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

3. Иванова, И.В. Дополнительное образование детей - пространство саморазвития личности : монография / Иванова И.В., Макарова В.А., Буслаева Е.Н., Астахова Л.Г. — Москва : Русайнс, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-4365-6725-9. — URL: <https://book.ru/book/940226> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

4. Иванова, И.В. Дополнительное образование детей - пространство саморазвития личности : монография / Иванова И.В., Макарова В.А., Буслаева Е.Н., Астахова Л.Г. — Москва : Русайнс, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-4365-6725-9. — URL: <https://book.ru/book/940226> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

5. Куликовская, И.Э. Организация различных видов деятельности и общения детей : учебник / Куликовская И.Э., Чумичева Р.М., Белогуров А.Ю. — Москва : КноРус, 2022. — 417 с. — ISBN 978-5-406-06306-4. — URL: <https://book.ru/book/941452> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

6. Прокопьев, Н.Я. Здоровье – детям. Книга по основам экологической культуры для учащихся начальной школы : монография / Прокопьев Н.Я., Соловьева С.В., Дергоусова Е.Н., Колунин Е.Т. — Москва : Русайнс, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4365-6297-1. — URL: <https://book.ru/book/938987> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

7. Сидорова, Т.В. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения : учебное пособие / Сидорова Т.В. — Москва : КноРус, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-406-08768-8. — URL: <https://book.ru/book/941453> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

8. Юрова, К.И. Методика обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий: методическое пособие : монография / Юрова К.И., Лебедева Е.М. — Москва : Русайнс, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-4365-6479-1. — URL: <https://book.ru/book/939258> (дата обращения: 28.10.2021).

9. Борисов, А.М. Правовые основы управления и финансово-экономической деятельности в образовании : учебник / Борисов А.М. — Москва : Русайнс, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-4365-5116-6. — URL: <https://book.ru/book/936804> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

13.3 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

1. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).

2. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества (<http://www.openclass.ru>).

3. Российский общеобразовательный портал (<http://www.school.edu.ru>).

4. Российское образование. Федеральный портал (<http://edu.ru>).

5. Приказ № 375 от 06.10.2019 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (https://минобрнауки.рф/документы/922/файл/748/ФГОС_НОО.pdf)

6. Национальная платформа «Открытое образование» (<https://openedu.ru>).

13.4 Программные средства

1. Пакет программного обеспечения общего назначения MicrosoftOffice (MSWord, MS Microsoft Excel, MS Power Point).

2. AdobeAcrobatReader.

3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.)

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для обеспечения производственной практики необходимы: программа по практике, учебная и методическая литература, тематическая периодика, учебная аудитория с мультимедийными средствами для проведения установочной и отчётной конференций

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Бизнес-академия экономики и сервиса»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Студент(ка) ____ курса группы ____ по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Успешно прошел/прошла производственную практику «Организация деятельности классного руководителя» модуля ПМ.03 «Классное руководство» в объеме 36 часов с _____ 202_ г. по _____ 202_ г., в организации _____

Вид и качество выполнения работ / оценка уровня сформированности

компетенций:

Вид работ, выполненных обучающимися во время практики	Оценка уровня сформированности компетенций
<p>ОК 1. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес».</p> <p>ОК 2. «Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество».</p> <p>ОК 3. «Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях».</p> <p>ОК 4. «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития».</p> <p>ОК 5. «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности».</p> <p>ОК 6. «Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами».</p> <p>ОК 7. «Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за качество образовательного процесса».</p> <p>ОК 8. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации».</p> <p>ОК 9. «Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий».</p> <p>ОК 10. «Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей».</p> <p>ОК 11. «Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих».</p> <p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p>	

	<p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p> <p>ПК.3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК.3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК.3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p> <p>ПК 4.1. «Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся».</p> <p>ПК 4.2. «Создавать в кабинете предметно-развивающую среду».</p> <p>ПК 4.3. «Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов».</p> <p>ПК 4.4. «Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений».</p> <p>ПК 4.5. «Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования».</p>
--	---

продвинутый	оценка «отлично» ставится, если практикантом освоены полностью элементы профессиональных и общих компетенции данного вида профессиональной деятельности, все задания по практике выполнялись своевременно, верно.
повышенный уровень	оценка «хорошо» ставится, если практикантом в значительной степени сформированы элементы профессиональных и общих компетенции, предусмотренным содержанием данного вида практики;
пороговый уровень	оценка «удовлетворительно» ставится, если у практиканта частично сформированы элементы профессиональных и общих компетенции, предусмотренным содержанием данного вида практики;
ниже порогового (подпороговый) уровень	оценка «неудовлетворительно» ставится, если у практиканта не сформированы элементы профессиональных и общих компетенций.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики:

Работа выполнена на оценку « _____ »

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____ /

Подпись должностного лица организации

(базы практики)

_____ / _____ /

М.п.